



COLEGIO CONCEPCIÓN DE PARRAL  
RBD: 3433-9 Res. Ex. 3772 (1981) -1503 (2003)  
RECTORÍA

## **REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN PARVULARIA, ENSEÑANZA BÁSICA Y ENSEÑANZA MEDIA AÑO 2022**

CORPORACIÓN EDUCACIONAL PARRAL  
COLEGIO CONCEPCION DE PARRAL

RESOL. DE REC. OFICIAL: RES. EXTA DE EDUC. N°3772 DE 1981 Y 1619 DE 2004  
R.B.D.: 003433-9

### **TÍTULO I. REGLAMENTACIÓN VIGENTE**

**Artículo 1.** Visto lo dispuesto por el Decreto 67 de año 2018 que aprueba normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción; derogando los decretos exentos N° 511 de 1997, N° 112 de 1999 y N° 83 del 2001, todos del Ministerio de Educación.

**Artículo 2.** Considerando las instrucciones emanadas de la Secretaría Ministerial de Educación del Maule y del Departamento Provincial de Educación de Linares, el Colegio Concepción de Parral adopta el siguiente Reglamento de Evaluación y Promoción de alumnos y alumnas de Educación General Básica y Media, para el año escolar 2022.

### **TÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 3.** Las disposiciones del presente Reglamento se aplicarán en el Colegio Concepción de Parral, en el nivel de Educación Parvularia, Educación General Básica y Enseñanza Media Científico Humanista.

**Artículo 4.** En el año escolar 2022 se evaluará por periodos semestrales.

### **TÍTULO III. DE LAS EVALUACIONES EN EDUCACIÓN PARVULARIA**

**Artículo 5.** La Evaluación será comprendida como el conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación, para que tanto ellos como los/as estudiantes, puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, y así adoptar decisiones que permitan promover su progreso y retroalimentar los procesos de enseñanza. La calificación es la representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación.

**Artículo 6.** En el caso de la Educación Parvularia, la evaluación debe concebirse como una instancia formadora y una herramienta de apoyo, que aporta efectivamente al logro de los Objetivos de Aprendizaje. En este caso, evaluar consiste en seleccionar y construir progresivamente, de preferencia, en conjunto con los párvulos, evidencias de sus procesos de aprendizajes, en donde las situaciones cotidianas pueden ser suficientes. Esto es evaluación auténtica, es decir, correspondencia entre las situaciones reales en las cuales la niña o el niño se expresa o despliega, y el desempeño a evaluar.

Adquieren mucha importancia los medios de recolección de evidencias, implementados mediante rigurosos procesos de observación, documentación e interpretación de las diversas experiencias, de la que los párvulos son partícipes. Estos pueden ser: Registros de observación, piezas audiovisuales, listas de cotejo, escalas de apreciación, informes al/del hogar, portafolios y documentación pedagógica.

a) **Sobre las evaluaciones:** Para el registro de desempeños alcanzados por las y los estudiantes existen dos tipos de evaluaciones las formativas y finales o sumativas, las que deben estar respaldadas por instrumentos de recogida de datos, independiente de la situación evaluativa en la que ocurran (evaluación de desempeños, evaluación auténtica, de prueba, etc.).

Las evaluaciones formativas ocurren mientras se desarrolla el proceso de aprendizaje, su foco estará en los principales logros y dificultades del /la estudiante y en generar estrategias, por parte de la educadora, para sus avances. Estas deben ser registradas en instrumentos de recogida de datos objetivos. (Pautas de cotejo, Escalas de apreciación, etc.).

Las evaluaciones finales o sumativas, permitirán verificar el logro de los OA, los que deben ser comunicados a las familias. También, deben estar respaldadas por instrumentos de recogida de datos, independiente de la situación evaluativa en que se den (evaluación de desempeños, evaluación auténtica, de prueba, etc.).

Estas se informarán a los/las apoderados/as de manera semestral, mediante informe escrito e incorporarán conceptos asociados al nivel de logro, expresados de la siguiente manera:

L: Logrado

M/L: medianamente Logrado

P/L: Por Lograr

N/L: No Logrado

N/O: No Observado.

b) **Sobre el uso de la información:** Con las evidencias de evaluación la educadora construirá una conclusión evaluativa acerca del desempeño del párvulo, teniendo en cuenta la distancia entre lo que él o ella es capaz de hacer y lo que plantea el objetivo de aprendizaje. Esta evidencia debe vincularse con la toma de decisiones pedagógicas respecto de cómo apoyar mejor los aprendizajes de las niñas y los niños y debe socializarse con los/las apoderados/as.

Esta información también será socializada con la UTP y otros/as docentes, en los procesos de articulación entre niveles de transición del niño y la niña. Procesos que, en el caso del kínder se desarrollarán a partir del segundo semestre de cada año con la/el docente que asumirá el curso en Primero Básico.

En este nivel no existe la repitencia, por lo que, en caso de que al término del año escolar un estudiante finalice el proceso con aprendizajes descendidos, la Educadora preparará un material de apoyo para el hogar, que la familia trabajará durante las vacaciones.

c) **Sobre las necesidades educativas especiales:** Los estudiantes de Prekínder y Kínder que sean diagnosticados por el equipo PIE (Programa de Integración Escolar) como TEL (Trastornos del Lenguaje) o TEA (Trastornos del Espectro Autista), se adscribirán al Programa de Integración recibiendo todos los beneficios y apoyos indicados en los Decretos N°170 del año 2009, N° 83 del año 2015 y Artículo N°13 del presente Reglamento. Esto, siempre y cuando el/la apoderado/a haya autorizado el proceso y cumplido con todas las solicitudes de la Coordinadora PIE (documentos, entrevistas, atenciones médicas, etc.).

Con el objetivo de realizar un despistaje oportuno es que todos/as los/as estudiantes que ingresen por primera vez al colegio al nivel parvulario y básico, serán evaluados al momento de la matrícula, para de esta forma postularlos oportunamente al PIE y asignarles curso, de acuerdo a los cupos establecidos para ello.

## TÍTULO IV. DE LAS EVALUACIONES EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y EDUCACIÓN MEDIA<sup>3</sup>

**Artículo 7.** El carácter de las evaluaciones podrá ser: individual, grupal, autoevaluación, coevaluación, test escrito u oral, pautas de observación, listas de cotejo o portafolios, controles de lectura, redacciones, trabajos prácticos, u otros tipos de evaluación que se consideren pertinentes. Todas ellas basadas en los Programas establecidos por el Ministerio de Educación y los propios, previamente autorizados por la Seremi. Por lo tanto, cualquier instancia de evaluación aplicada por el profesor, será de carácter obligatorio para todo el alumnado.

Cada evaluación escrita o pauta evaluativa debe ser socializada con la UTP, con el objetivo de establecer coherencias entre los objetivos planificados, trabajo realizado con los estudiantes e instrumento a aplicar.

**Artículo 7 bis.** Durante el trabajo de clases híbridas u online se considerarán como instancias de evaluación sumativa los test online sincrónicos y/o asincrónicos, u otro tipo de evaluación que el docente considere pertinente. A la vez el desarrollo de guías de actividades, en formato impreso, como alternativa para los estudiantes sin conexión a internet, siempre y cuando el estudiante informe oportunamente esta situación, las que deben ser entregadas para su evaluación en las fechas estipuladas por el profesor.

**Artículo 8.** Se comunicarán y analizarán, con los alumnos, los resultados de cada evaluación. A los padres y apoderados se les informará mediante informes parciales (Mayo y Octubre) y semestrales (Julio y diciembre), elaborados por la Unidad Técnico Pedagógica y podrán conocer las calificaciones a través de la página web. El profesor jefe informará en reuniones sobre las calificaciones parciales y programación de calendario de evaluaciones.

**Artículo 8 bis.** Es parte fundamental de la evaluación la retroalimentación efectiva, por lo tanto, después de cada instancia evaluativa se efectuará una corrección oral y/o escrita durante la clase en que se entreguen los resultados de dicha evaluación, complementando el aprendizaje de los estudiantes y conectándolos con el siguiente objetivo a trabajar.

**Artículo 9.** Los alumnos serán calificados mediante notas, en la escala de 1,0 a 7,0, con un nivel de exigencia de 60%, cuando las clases sean impartidas de manera presencial.

**Artículo 9 bis.** Para la modalidad de clases híbrida u online, las evaluaciones tendrán un nivel de exigencia del 50%.

**Artículo 10.** Los alumnos que ingresen por primera vez al establecimiento a través del SAE y que ya se encuentren matriculados, serán evaluados en el mes de diciembre con una prueba diagnóstica, en las asignaturas de lenguaje y matemática, con el fin de recoger información sobre la concordancia del nivel de aprendizaje con los Objetivos presentados por el Mineduc para el curso anterior y con ello orientar y adaptar la enseñanza a las necesidades educativas del curso y de los/las alumnos/as, quedando registrados sus resultados en cada en el libro de clases. Por otra parte, los alumnos que ingresen a primero básico, serán diagnosticados por la Psicopedagoga al finalizar Kinder, a través de un Test de Madurez, anexo a las evaluaciones realizadas en el aula, cuyos resultados serán dados a conocer al apoderado, con carácter exclusivamente informativo.

Los estudiantes nuevos, que tras realizar la evaluación diagnóstica manifiesten bajo desempeño en matemática y lenguaje y los/las estudiantes antiguos, que pasen de curso con notas limítrofes y dificultades de rendimiento, serán citados al inicio del año escolar con su apoderado/a, por parte del equipo técnico para establecer el plan de acompañamiento individualizado que deberá seguir el estudiante.

**Artículo 11.** Los estudiantes que ingresen por primera vez al establecimiento y que tengan un resultado deficiente en la prueba de diagnóstico señalada en el artículo anterior, deberán participar de las instancias de nivelación y reforzamiento que sean programadas por el Colegio durante el año escolar, en las fechas y horarios establecidos, debidamente informadas a alumnos y apoderados, el hecho de no participar de este proceso implicará la no adscripción al Proyecto Educativo Institucional y normativa del Establecimiento. Esto también aplica para los estudiantes antiguos que se encuentren con un resultado limítrofe, asignaturas reprobadas o que tengan resultados deficientes según diagnóstico en cada asignatura. Se considerará el progreso de cada estudiante durante el año para que pueda dejar de asistir a estas instancias de reforzamiento y/o nivelación.

**Artículo 11 bis.** Para efectos de la nivelación en el área de lenguaje y matemática, a partir del retorno obligatorio a clases presenciales, los estudiantes serán asignados a distintos grupos de trabajo, según las necesidades particulares de cada uno, determinadas bajo criterios pedagógicos por el Consejo de Profesores.

**Artículo 12.** Los/las alumnos/as deberán ser evaluados en todas las asignaturas del Plan de Estudio, en periodos semestrales, con un número de calificaciones, establecido por cada profesor de asignatura, según lo indica este Reglamento de Evaluación.

Las calificaciones parciales se obtienen del promedio de Artes y Música; del mismo Para las asignaturas de Ciencias Naturales (de 7° básico a 2° Medio) y Ciencias para la Ciudadanía (3° y 4° Medios), las calificaciones parciales se obtienen del promedio de Biología, Química y Física; disciplinas que son trabajadas de forma separada, pero que representan solo una nota para efectos del promedio general.

Para la incorporación a las asignaturas de carácter electivo, los/las alumnos/as deberán inscribir la asignatura de su preferencia dentro del mes de marzo, una vez cumplido este plazo, no podrán realizar modificaciones de electivo, por lo menos hasta el inicio del segundo semestre del año en curso, para lo cual presentarán la solicitud a UTP, organismo el que analizará la situación junto a los docentes involucrados, y en conjunto resolverán el cambio de electivo. Al aprobarse el cambio, el estudiante mantendrá las calificaciones del antiguo electivo en la nueva asignatura.

En cuanto a la incorporación tardía durante el año lectivo, se reconocerán las calificaciones parciales, trimestrales o semestrales provenientes de otros Establecimientos del país. No obstante, el Colegio estudiará dichas calificaciones, para que el número de ellas se ajuste a las exigidas en el presente Reglamento.

**Artículo 12 bis.** Por razones de fuerza mayor el establecimiento podrá adecuar el plan de estudio priorizando aquellas asignaturas que considere pertinentes, siguiendo la normativa emanada por el MINEDUC.

**Artículo 13.** Según el Art. 5 del Decreto 67/2018, los alumnos no podrán ser eximidos de ninguna asignatura del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas. Queda a criterio de la Unidad Técnica Pedagógica y del profesor de asignatura la diversificación curricular y/o evaluativa pertinente, en casos debidamente fundamentados por informes proporcionados por un especialista (Neurólogo, Psiquiatra, Psicopedagogo, Fonoaudiólogo u otro profesional pertinente), estos informes deberán ser presentados por el apoderado antes del 31 de Marzo. En casos específicos, el Colegio se reserva el derecho de solicitar una segunda opinión de otro especialista.

Los alumnos y alumnas, que tengan alguna diversificación evaluativa, según lo señala en el párrafo anterior, están obligados a someterse a todo proceso de aprendizaje: asistencia a clases, uso de textos y apuntes, actividades, trabajos y las diferentes instancias de evaluación.

**Artículo 14.** En cuanto al proceso de eximición de evaluaciones específicas dentro el proceso de enseñanza aprendizaje, sólo podrá referirse a la modificación del número de instancias de evaluación, según situaciones debidamente justificadas, siendo una decisión que deberá ser tomada en conjunto por Rectoría, Consejo de profesores, Unidad técnica pedagógica y el o los profesores de asignatura involucrados.

En cuanto a la eximición temporal y/o permanente de las actividades cotidianas en Educación Física, no significa la exención de evaluación. El alumno se exime sólo de la actividad que genera dificultad para él y se le asignarán trabajos teóricos, de investigación u otros, que no impliquen ejercicio físico, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

- La dificultad debe ser acreditada por un Médico especialista (ejemplo: Traumatólogo, Broncopulmonar, cardiólogo, etc.).
- En el caso que el profesor de Educación Física detecte alguna dificultad en el alumno o alumna, deberá solicitar una evaluación de un especialista, la cual el apoderado deberá hacer llegar al colegio a la brevedad.
- Es responsabilidad del/la apoderado/a informar sobre casos de problemas cardiacos, neuronales o respiratorios, momentáneos o crónicos del estudiante, cuando estos impliquen riesgos para su salud mientras realiza ejercicio físico. Esta información debe ser entregada, oportunamente, respaldada por certificados médicos a UTP, quien informará al docente de la asignatura.

**Artículo 15.** Los alumnos que por motivos médicos soliciten ausentarse por periodos prolongados o terminar el año escolar de manera anticipada, deberán cumplir los siguientes pasos:

- Presentar solicitud escrita por parte del apoderado.
- Esta será autorizada sólo si presenta certificado médico de enfermedad que lo inhabilite para asistir regularmente a clases y/o para rendir las evaluaciones pendientes.
- La decisión estará sujeta a la aprobación de la rectora y del Consejo de Profesores.
- El estudiante que sea autorizado a terminar de forma anticipada su año escolar, no podrá seguir asistiendo al Colegio.

**Artículo 16.** Se aplicarán criterios diversificados en la evaluación de las y los alumnos, con problemas de aprendizaje y/o necesidades educativas especiales. El nivel de exigencia y los procedimientos de evaluación se establecerán caso a caso, previo análisis de los informes especializados que el Colegio exija para tales efectos. Dichos

informes deben ser emitidos por un Neurólogo, Educador Diferencial, Psicopedagogo, Fonoaudiólogo u otros afines. Estos informes deben ser entregados anualmente, antes del 31 de Marzo al Profesor Jefe, el cual los derivará a la Unidad Técnico Pedagógica del Establecimiento (Orientación) para su registro, dándose respuesta al apoderado en forma personal de su aprobación o rechazo en un plazo no superior a los cinco días hábiles desde su presentación. En casos específicos, el Colegio se reserva el derecho de solicitar una segunda opinión de otro especialista.

Sin embargo, para los casos emergentes durante el año escolar, se analizarán los procedimientos de evaluación diversificada, según el certificado médico presentado por el apoderado (a). Dichos procedimientos comenzarán a regir desde la fecha de recepción por parte de UTP, de dicho documento.

A los alumnos que presenten trastorno psicosocial se les flexibilizará el proceso de evaluación, sólo en los casos debidamente justificados, pero no se les evaluará diversificadamente, por no tratarse de incapacidades cognitivas o de aprendizaje.

El Colegio establece posibilidades para los alumnos que serán evaluados en forma diferenciada, las cuales serán aplicadas según las características del estudiante, quedando bajo criterio del profesor de asignatura las modificaciones al proceso de evaluación, que sean necesarias en su área, atendiendo a las particularidades de cada estudiante y a las exigencias curriculares de cada disciplina. Para esto las sugerencias establecidas en los certificados de los profesionales que diagnostican, serán tomadas solo como referencias para la estructura de las evaluaciones diferenciadas y en ningún caso serán obligatorias.

Algunas de las posibilidades para implementar la evaluación diversificada son:

- a) Sentar al alumno o alumna cerca del profesor.
- b) Ubicarlo o ubicarla de tal forma que no se distraiga (lejos de la ventana y de otros distractores).
- c) Dar tareas posibles de realizar y revisarlas estimulando su esfuerzo. Repetir y enfatizar instrucciones de tareas y trabajos.
- d) Se puede recomendar material de trabajo adecuado (más simple) para reforzar contenidos básicos.
- e) Asignarle tiempo para reforzar aquellas asignaturas deficientes, a través de talleres que se impartieren en el Colegio.
- f) Asignarles tiempo a las preguntas, de tal manera que sean atendidas, ya sea en el horario de clases o fuera de éste, considerando la disponibilidad del profesor correspondiente.
- g) Se controlará, mediante el registro de observaciones, que el alumno o alumna anote sus materias, trabaje en clases, realice las actividades propuestas y cualquier otra situación que no sea cumplida por éste, considerando su situación de alumno o alumna con evaluación diferenciada.
- h) Se respetará su tiempo de trabajo y el esfuerzo entregado en las asignaturas del área artística.
- i) Con respecto a las evaluaciones, cada profesor debe:
  - Entregar, al menos 3 días antes de la evaluación, a la Unidad Técnico Pedagógica el Instrumento de Evaluación Diversificado y el del curso en general.
  - Informar a los alumnos y alumnas de los contenidos a evaluar, siendo también responsable de ellos registrarlos, según sus necesidades.
  - Al utilizar el instrumento del curso, sólo se considerará dentro de la evaluación los ítems y preguntas que se relacionen con los contenidos previamente establecidos y/o se realizará un instrumento de evaluación diferente con los contenidos ya establecidos, considerando los objetivos de aprendizaje del programa de estudio.

j) El establecimiento determinará la participación del alumno o alumna en los distintos programas de apoyo pedagógico como: Programa de Integración Escolar hasta sexto año básico, grupos de estudio, grupos de nivelación, tutorías o talleres de reforzamiento ofrecidos por el colegio y trabajo con la Psicopedagoga en horarios establecidos.

k) La evaluación diversificada se realizará según las asignaturas indicadas claramente por el especialista: Neurólogo(a), Psicopedagogo(a), Fonoaudiólogo(a), Psicólogo(a), Psiquiatra, Traumatólogo(a) u otros especialistas a través del informe correspondiente.

l) Según lo establecido en el art. 11 del Decreto 67/2018, si persiste el bajo rendimiento, después de llevar a cabo las acciones antes mencionadas y después de seguir el protocolo de apoyo escolar establecido en el presente reglamento, la Rectora junto al equipo directivo, consultando al consejo de profesores, analizarán cada caso en particular y tomarán la decisión de promoción o repitencia del estudiante, esta decisión deberá ser asumida por el apoderado, dejando constancia escrita de todo el proceso.

m) La duración de la evaluación diversificada tendrá una vigencia máxima hasta diciembre del año en curso, pudiendo caducarse en cualquier momento, si la situación que dio origen a la solicitud, ha sido superada.

n) Los alumnos y alumnas con evaluación diversificada deben:

- Asistir el tiempo que se requiera a grupos de reforzamiento, según corresponda.
- Respetar las instrucciones de los profesores, tanto en el desarrollo de las clases como en las diferentes instancias de evaluación.
- El alumno o alumna debe aceptar el sistema de evaluación que el Docente considera como el más adecuado.

ñ) Perderá estos beneficios todo aquel alumno o alumna que no cumpla reiteradamente con estas normativas, es decir, no asista a grupos de reforzamiento, no respete instrucciones de los profesores o profesoras en clases o en indicaciones para sus controles, o se resista a rendir los instrumentos de evaluación diversificados.

o) Al inicio del año escolar y antes del 11 de abril, se deberán presentar los casos de evaluación diferenciada al Consejo de Profesores. Luego, se revisará, a través de reuniones periódicas con el alumno o alumna y su apoderado, su estado de avance, estableciendo acuerdos y registrándolos bajo firma en un expediente.

**Artículo 17.** Los alumnos y alumnas deben presentarse a las pruebas o interrogaciones orales sin aparatos tecnológicos que dificulten o desvirtúen el momento evaluativo (pendrive, teléfonos celulares, audífonos, Ipad, mp3, mp4, etc.). Será responsabilidad del profesor o profesora velar porque esta medida se cumpla, pudiendo retirar los artefactos cuando la situación así lo amerite.

## TITULO V. DE LAS CALIFICACIONES

**Artículo 18.** El rendimiento de los alumnos y alumnas será calificado en las Asignaturas del Plan de Estudio pertinente utilizando la escala de notas de 1,0 (uno, cero) a 7,0 (siete, cero), con una cifra decimal. La calificación mínima de aprobación será 4,0 (cuatro, cero).

**Artículo 19.** El Informe de Orientación corresponde a una evaluación cualitativa del desarrollo personal y social de cada alumno y alumna, será entregado semestralmente a los padres y apoderados.

**Artículo 20.** Existirán los siguientes tipos de calificaciones:

**A. Sumativas:**

- a. Parciales:** Las calificaciones sólo serán coeficiente uno (1). A partir de pruebas escritas, trabajos prácticos, actividades formativas o evaluaciones por apreciación en casos debidamente justificados y apoyados en una pauta evaluativa.
- b. Semestrales:** resultarán del promedio aproximado al décimo de las calificaciones parciales, en todas las Asignaturas.
- c. Finales:** resultará del promedio aproximado al décimo de las calificaciones semestrales.
- d. Calificación del promedio general:** corresponderá al promedio aproximado al décimo de las calificaciones finales de las Asignaturas.

**B. Formativas:** Resultarán del desarrollo de actividades de clases, guías o trabajos prácticos durante el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje. Para el caso de las tareas fuera de la jornada de clases, estas deben ser breves y susceptibles de ser realizadas por los estudiantes, evitando la sobrecarga escolar. Cada una de estas actividades deben ser revisadas y retroalimentadas por los profesores, dejando registro de esto en el libro de clases.

**B.1** En la modalidad de clases híbridas u online, la evaluación formativa corresponderá a la pregunta de participación que cada docente publicará en el classroom de la asignatura correspondiente, considerando los siguientes aspectos:

- Una pregunta semanal por asignatura, la que debe estar publicada al finalizar la clase respectiva, para enseñanza básica.
- Una pregunta por cada sesión de clases de la asignatura, la que debe estar publicada al finalizar la clase respectiva, para enseñanza media.
- Cada pregunta debe ser retroalimentada en la clase siguiente.
- Esta evaluación tendrá una ponderación del 60% de la calificación del periodo de trabajo establecido previamente, el que se sumará al 40% del Test o trabajo práctico aplicado a la etapa correspondiente.

Tipo de evaluación de la etapa	Ponderación
Trabajo en clases (pregunta de classroom)	60%
Test o trabajo práctico	40%

- Criterios para la asignación del puntaje:

1. Respuesta pertinente al tema de la pregunta, independiente si la respuesta es correcta o incorrecta.
2. Respuesta entregada en el tiempo asignado:
  - 1 semana para obtener el 100% en el caso del primer ciclo.
  - 2 días para obtener el 100% en el caso de segundo ciclo y enseñanza media.

**B2.** En la modalidad de clases presenciales, la evaluación formativa calificada, corresponderá a una actividad de desarrollo en clases (guía de trabajo, presentación, laboratorio, trabajo práctico, etc.), considerando los siguientes aspectos:

- Mínimo se realizará una actividad por cada etapa, siendo el docente quien determinará los criterios evaluativos, entregando la pauta correspondiente al inicio de dicha etapa.
- Cada actividad debe ser retroalimentada en la clase siguiente.
- Esta evaluación tendrá una ponderación del 30% de la calificación del periodo de trabajo establecido previamente, el que se sumará al 70% de la prueba escrita o trabajo práctico aplicado a la etapa correspondiente.
- En caso de inasistencia al momento de la actividad de clase, el alumno tendrá que



acordar con el profesor su realización para la asignación de la ponderación correspondiente.

- La no presentación de la actividad de desarrollo en clases, en el tiempo establecido, se calificará con nota mínima.

Tipo de evaluación de la etapa	Ponderación
Trabajo en clases	30%
Prueba escrita o producto final	70%

**Artículo 21.** El número de calificaciones mínimas a registrar por semestre estarán dentro del rango desde 3 a 7 notas. Cada departamento o ciclo debe establecer la cantidad de calificaciones semestrales por nivel, informando a los estudiantes y a la UTP, al inicio del periodo.

**Artículo 22.** El profesor de asignatura, por iniciativa propia y bajo criterios pedagógicos podrá modificar la escala de evaluación, eliminar preguntas o asignar décimas, con el objetivo de fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Artículo 23.** En caso de inasistencia de un alumno o alumna a una evaluación se deben distinguir las siguientes situaciones:

a) Si la inasistencia del alumno o alumna se debe a enfermedad prolongada, debidamente justificada con certificado médico, en Inspectoría General, entonces UTP, de acuerdo con el profesor jefe y el o los profesores de las asignaturas, fijarán un nuevo calendario de evaluaciones que se comunicará oportunamente al alumno y su apoderado, en donde el porcentaje de exigencia será de sesenta por ciento (60%).

b) En la eventualidad que la inasistencia sea por motivos de salud ambulatoria que involucre reposo, el apoderado deberá presentar el Certificado Médico en Inspectoría General el mismo día de inicio del reposo médico. A la vez el alumno (a) deberá rendir el evento de evaluación en la oportunidad que el profesor determine. El porcentaje de exigencia será de sesenta por ciento (60%).

c) Si la inasistencia se debió a una circunstancia grave o fuerza mayor debidamente justificada en Inspectoría General, se remitirán los antecedentes a UTP donde se resolverá de acuerdo con el o los profesores de las asignaturas correspondientes, escuchando la opinión del profesor jefe respectivo; el porcentaje de exigencia será de sesenta por ciento (60%).

d) Si la inasistencia no tiene causa justificada o la justificación no constituye circunstancia grave o fuerza mayor, ponderados los antecedentes por UTP con acuerdo del profesor de la asignatura y escuchada la opinión del profesor jefe, deberá rendir el evento de evaluación en la oportunidad que el profesor determine. El porcentaje de exigencia será de ochenta por ciento (80%).

e) Si la inasistencia a evaluaciones se debe por actividades extra programáticas organizadas por el establecimiento o en representación de éste, la evaluación será reorganizada por el profesor de asignatura, manteniendo sesenta por ciento (60%) de exigencia.

Para todos estos casos, el alumno deberá rendir el nuevo evento de evaluación en la oportunidad que el profesor determine, en concordancia con UTP y respetando el porcentaje de exigencia que corresponda.

**Artículo 23 bis.** En el caso de las evaluaciones en periodo de clases híbridas u online, los

test sincrónicos y/o asincrónicos, que no sean rendidos en la fecha establecida serán recalendarizados por los profesores e informado a UTP. La no presentación a esta nueva instancia de evaluación será motiva para calificación con nota mínima.

Cuando se trate de estudiantes sin conectividad ni presencialidad, la evaluación se realizará mediante el desarrollo y entrega de las guías desarrolladas durante todo el proceso. Para ello el/la apoderado/a deberá asistir a recoger el material en la fecha indicada por el Colegio (Inicio de cada etapa) y devolverlo respondido por puño y letra del estudiante al momento de retirar el material de la etapa siguiente. El docente evaluará el trabajo considerando tres criterios:

1. Porcentaje de respuestas realizadas
2. Cantidad de respuestas correctas e incorrectas
3. Orden, legibilidad y puntualidad en la entrega del material

Debido a que los test online y respuestas classroom se realizan durante el periodo de clase, si el estudiante no asiste a las clases sistemáticamente no podrá rendir dichas evaluaciones. Esto, exceptuando al nivel de educación parvularia, quienes sí podrán rendirlas en otras instancias, debido a que su asistencia a clases no es obligatoria.

Si el docente detecta que la guía no ha sido desarrollada por el estudiante, se establecerá una falta similar a estar copiando en clase, asumiéndose las mismas medidas que en el artículo 27 de este Reglamento.

**Artículo 24.** Para aquellos alumnos o alumnas que no asistan a las horas de clase previas a su evaluación (pruebas, interrogaciones, exposiciones, trabajos prácticos, etc.) y que no presenten una justificación válida, según lo establecido en el artículo anterior, el porcentaje de exigencia de su evaluación será de ochenta por ciento (80%). Esta medida también se aplica a los alumnos(as) suspendidos(as).

**Artículo 25.** Los eventos de evaluación serán anunciados a las y los alumnos, a lo menos, con siete días de anticipación y los resultados deberán ser comunicados dentro de los 15 días hábiles siguientes, para ser registrados de inmediato en el Libro de Clases, una vez que los alumnos y alumnas hayan revisado su instrumento de evaluación. Además, el profesor debe registrar el rendimiento del curso en la plataforma del Establecimiento, antes de 7 días hábiles, desde el momento de la entrega de los resultados, sean éstos: de pruebas, exposiciones, interrogaciones, trabajos de Artes, desempeños en Música y Educación Física.

**Artículo 26.** Los profesores deben entregar a la Unidad Técnica Pedagógica el instrumento de evaluación, que contengan los objetivos de aprendizajes a evaluar, ya sean estos: pruebas, pautas de observación y/o listas de cotejo, antes de su aplicación. No podrá aplicarse ningún tipo de instrumento de evaluación sin que los alumnos conozcan su calificación precedente.

**Artículo 27.** A todo(a) alumno(a) que sea sorprendido(a) **“copiando”** durante la aplicación de una instancia de evaluación, se le aplicará un nuevo instrumento oral o escrito en el mismo momento o cuando el profesor lo determine, esta nueva evaluación tendrá un 80% de exigencia. Si el alumno no rinde la nueva evaluación, según lo establecido por el profesor, se entenderá que dicha actitud se debe a falta total de aprendizaje y será calificado(a) inmediatamente con nota 1,0 (uno, cero), registrándose una observación en la hoja de vida del alumno o alumna e informando al Profesor Jefe.

El alumno o alumna que sea sorprendido **“entregando información”** durante la aplicación de un instrumento de evaluación, será sancionado de acuerdo al Reglamento de Convivencia Escolar, porque dicha conducta constituye una **“Falta Grave”**. Se aplicará un nuevo instrumento oral o escrito en el mismo momento o cuando el profesor lo determine, esta nueva evaluación tendrá un 80% de exigencia. Si el alumno no rinde la nueva evaluación, según lo establecido por el profesor, se entenderá que dicha actitud se debe a falta total de aprendizaje y será calificado(a) inmediatamente con nota 1,0

(uno, cero), registrándose una observación en la hoja de vida del alumno o alumna e informando al Profesor Jefe.

**Artículo 28.** Los profesores deben informar, al inicio de cada unidad o periodo de trabajo híbrido u online, las instancias e instrumentos con los cuales se evaluará el trabajo de los alumnos y alumnas.

**Artículo 29.** En las asignaturas artísticas y deportivas, así como en los trabajos prácticos de cualquier asignatura el docente debe utilizar una pauta evaluativa, ser revisada y registrada por la UTP y entregada al estudiante con su puntaje y calificación.

**Artículo 30.** En el caso de Educación Física la o el docente podrá incorporar como calificación aspectos asociados a la higiene del o la estudiante, para ello informará a principio del año lectivo los indicadores a contemplar en la pauta evaluativa.

**Artículo 31.** Los resultados de los trabajos de investigación y controles de lectura se entregarán, no excediendo 15 días hábiles desde su aplicación.

**Artículo 32.** Cualquier apelación, respecto a las calificaciones, deberá realizarse por el apoderado en primer lugar con el profesor de la asignatura y en última instancia, en caso de ser necesario, en UTP, en un plazo no superior a una semana a partir de la fecha de entrega de la evaluación. Los profesores deben registrar las entrevistas correspondientes en el libro de clases o en el libro de inspectoría.

**Artículo 33.** El número de las evaluaciones escritas que se pueden aplicar a los alumnos es de una por día, excepto situaciones en las que los alumnos(as) y el profesor, en común acuerdo, dentro de las instancias formales correspondientes, hayan recalendarizado alguna evaluación.

**Artículo 34.** El alumno(a) que entregue una prueba en blanco será calificado(a) con nota mínima (1,0), entendiéndose que hay ausencia total de conocimiento. En casos justificados, el profesor de la asignatura, profesor jefe y en acuerdo con la UTP, se podrá aplicar una nueva evaluación cuya calificación reemplazará a la nota 1,0 (uno, cero). Los trabajos que no se entreguen en las fechas estipuladas o que no se realicen estando el alumno(a) presente en el Colegio y deban ser evaluados en clases, su nota máxima irá disminuyendo según lo establecido en la pauta de evaluación.

**Artículo 35.** Aquellos alumnos o alumnas que se vean imposibilitados de rendir evaluaciones prácticas en la Asignatura de Educación Física, deberán presentar al inicio de la clase respectiva, una comunicación de su apoderado explicando el motivo o presentar una justificación visada por Inspectoría.

**Artículo 36.** Si hubiere un 50% o más notas deficientes en una evaluación, el profesor deberá comunicar a la UTP y, en conjunto, acordarán la repetición de esta evaluación, si procede realizarla.

Para tal efecto, el profesor:

- a) Efectuará una retroalimentación de los objetivos no logrados.
- b) Podrá hacerla obligatoria para los alumnos o alumnas con nota deficiente y voluntaria para los demás.

**Artículo 37.** El profesor de asignatura retroalimentará cada evaluación, sea formativa o sumativa, durante el proceso y al momento de entregar los resultados, dejando registro en el libro de clases.

**Artículo 38.** Semestralmente, los profesores por asignatura o ciclo, en reflexión

pedagógica, establecerán criterios, pautas e instancias de evaluaciones formativas y sumativas, a desarrollar durante el periodo, dejando evidencia del trabajo y de los acuerdos tomados en dichas instancias.

**Artículo 39.** En caso de presentarse un alumno o alumna con un promedio anual tres nueve (3,9) en una asignatura, y que sea situación de repitencia, se le aplicará un nuevo instrumento de evaluación en la fecha acordada entre el profesor de la asignatura, Jefe de UTP y estudiante (desde quinto básico a cuarto medio) o Apoderado/a (en los cursos menores a quinto básico).

Dicho instrumento de evaluación tendrá las siguientes características:

- a) La calificación obtenida incidirá en el promedio general de la Asignatura, como una nota más.
- b) El instrumento de evaluación tendrá un porcentaje de exigencia de un 60%.
- c) Se exigirá, para lo anterior, el puntaje ideal del instrumento.
- d) Los contenidos a evaluar serán los vistos en la última subunidad o unidad del año escolar.

**Artículo 40.** Si el alumno no se presenta al evento de evaluación, señalado en el Artículo anterior, quedará registrado en el Libro de Clases y en el expediente del protocolo de apoyo a la promoción escolar, siendo informado al apoderado. En este caso, su calificación será equivalente a 1.0, bajando su promedio a nota menor a 3.9.

**Artículo 41.** Para la modalidad de trabajo en ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos), las calificaciones se registrarán de acuerdo a lo establecido en los artículos del TÍTULO V.

## TITULO VI. DE LA PROMOCIÓN

**Artículo 42.** La evaluación de los objetivos fundamentales transversales abordados en la hora de consejo de curso y orientación no incidirán en la promoción escolar de las y los alumnos.

**Artículo 43.** Para la promoción de los alumnos y alumnas de Enseñanza Básica, se considerarán conjuntamente el logro de los objetivos de las Asignaturas del Plan de Estudio y la asistencia a clases.

**Artículo 44.** Respecto del logro de los objetivos:

- a) Serán promovidos los alumnos y alumnas que hubieren aprobado todas las asignaturas o actividades de aprendizaje de sus respectivos Planes de Estudio.
- b) Serán promovidos los alumnos y alumnas que, habiendo reprobado una Asignatura, obtengan un promedio general anual igual o superior a 4,5; incluida la asignatura no aprobada.
- c) Serán promovidos los alumnos y alumnas que, habiendo reprobado dos Asignaturas, obtengan un promedio general anual igual o superior a 5,0; incluidas las asignaturas no aprobadas.
- d) La repitencia de dos cursos en enseñanza básica, ya sea continuados o discontinuados, será causal de no renovación de matrícula en el Establecimiento, de acuerdo al Decreto N°67/2018, artículo 14.
- e) Frente a una posible repitencia el Jefe de UTP deberá contar con expediente de apoyo donde se aplique el protocolo denominado “**Apoyo a la promoción escolar**”. Este expediente debe incorporar el seguimiento de los compromisos de los padres, apoderados y del estudiante, así como las medidas de apoyo entregadas por el Colegio. Estas medidas son las siguientes:

- Citación al apoderado/a por Profesor Jefe, profesor de asignatura, Orientadora, Encargado de Evaluación o Jefe de UTP (casos derivados por Jefe de UTP, de acuerdo a disposición horaria), durante los 15 días hábiles siguientes al primer informe parcial de notas entregado (Mayo). En esta reunión se analizarán las necesidades del/la estudiante, las medidas de apoyo del Colegio y los compromisos del estudiante y su apoderado/a. Para ello se abrirá un expediente del caso.
- Seguimiento y archivo de acciones remediales por parte de Orientadora, Encargado de evaluación o Jefe de UTP, revisando y evidenciando cumplimiento.
- Citación al apoderado/a por Orientadora, Encargado de Evaluación o Jefe de UTP, durante los 15 días hábiles siguientes al primer informe semestral de notas entregado (Julio). En esta reunión se analizarán las necesidades del/la estudiante, las medidas de apoyo del Colegio y los compromisos del estudiante y su apoderado/a. Esta vez y si se considera necesario, la reunión se llevará a cabo en presencia del/la profesor/a de asignatura y/o profesor/a jefe.
- Citación al apoderado/a por Orientadora, Encargado de Evaluación o Jefe de UTP, durante los 15 días hábiles siguientes al segundo informe parcial de notas entregado (Octubre). En esta reunión se analizarán las acciones antes tomadas y los niveles de cumplimiento de las mismas. Se establecerán nuevas medidas remediales y se monitoreará cumplimiento.
- Citación al apoderado/a por Orientadora, Encargado de Evaluación o Jefe de UTP, durante el último mes de clases en donde se evaluarán cumplimientos y se registrará el cierre del proceso de apoyo. Esta vez la reunión se llevará a cabo en presencia del/la profesor/a de asignatura y/o profesor/a jefe, si así se requiere. En caso de existir repitencia el Jefe de UTP, Orientadora o Encargada de Evaluación, elaborará un informe y hará entrega del expediente a la Directora, quien registrará el cierre del proceso mediante un documento, el que será entregado por el/la profesor/a jefe al apoderado/a en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

**Artículo 44 bis.** Durante la modalidad de clases híbridas u online, el seguimiento y entrevistas con apoderados y estudiantes se realizará a través de correos electrónicos, vía telefónica, vía plataforma online u otro medio de comunicación a distancia, siendo los registros de estas, evidencias de contacto y de seguimiento para el protocolo de apoyo a la promoción escolar.

**Artículo 45.** Respecto a la asistencia, para ser promovidos los alumnos y alumnas, deberán:

- a. Asistir, a lo menos, al 85% de las clases establecidas en el Calendario Escolar Anual.
- b. No obstante, por razones de salud u otras causas debidamente justificadas, la Rectora del Establecimiento, podrá autorizar la promoción de los alumnos y alumnas con porcentajes menores de asistencia.
- c. La autorización de la letra b, deberá ser refrendada por el Consejo de Profesores, previo análisis de cada caso en particular, sobre todo con aquellos alumnos y alumnas que han obtenido un rendimiento bajo.

**Artículo 46.** La Rectora del Establecimiento Educacional y los/las profesores/as respectivos, deberán resolver:

- a. Las situaciones especiales de evaluación y promoción de los alumnos de 1º a 4º año de Enseñanza Básica.

- b. Para los alumnos de 5º a 8º año de Enseñanza Básica; esta resolución, además, deberá ser refrendada por el Consejo de Profesores.
- c. Entre otros, se resolverán los casos de alumnos y alumnas que, por motivos justificados, requieran ingresar tardíamente a clases, ausentarse por un periodo determinado, finalizar el año escolar anticipadamente u otros semejantes. Considerando lo establecido en el presente reglamento.
- d. Según lo establecido en el artículo 11 del decreto 67/2018 la Rectora y el Equipo directivo analizarán la situación de aquellos alumnos (as) que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados, tomando la decisión de repitencia o promoción según las evidencias del acompañamiento del estudiante durante todo el año, considerando el expediente de cada estudiante correspondiente al protocolo de “Apoyo a la promoción escolar”, establecido en este reglamento. Esta decisión se realizará previa deliberación con el consejo de profesores, considerando la visión del estudiante y su padre, madre o apoderado. La decisión deberá sustentarse además por un informe elaborado por el jefe técnico pedagógico, en colaboración con el profesor jefe.
- e. En el caso de los estudiantes con NEE diagnosticadas y que pertenecen al Programa de Integración Escolar; en el proceso de análisis de promoción y repitencia, se incorporará al equipo PIE.

**Artículo 47.-** Aquellos alumnos que se van al extranjero por motivos de intercambio, situaciones personales o familiares, debidamente justificadas y que han realizado sólo un semestre de clases, deberán acreditar un promedio de notas general, igual o superior a 5.5 y promedios iguales o superiores a 5.5 en las asignaturas de Lenguaje y Matemática.

Al cumplir con estos requisitos la Rectora del Establecimiento, podrá otorgar un Certificado en el que autoriza la promoción de curso y realizar un documento donde el apoderado acepta las condiciones. Este documento debe ser visado por el DEPROV quien emitirá el respectivo Decreto. Cuando el tiempo en que el estudiante se haya ausentado al Colegio sea de un semestre o menos, podrá regresar al mismo nivel, asegurando su cupo. Cuando el tiempo del intercambio sea mayor a un semestre, su reincorporación dependerá de los cupos existentes, pudiendo quedar fuera del establecimiento.

Cuando el estudiante se retira por un periodo no superior a tres meses, en el intermedio del año lectivo, el apoderado deberá solicitar autorización a la DEPROV, de esta forma se le permitirá la reincorporación en su curso, considerando las calificaciones del periodo en que cursa el nivel educativo.

De no realizarse el procedimiento formal y solo retirar a los/as estudiantes para cursar el intercambio, podrían quedar en calidad de repitentes o retirados, corriendo el riesgo de reprobación del curso por inasistencia.

**Artículo 48.** En caso de estudiantes en situación de embarazo, maternidad, lactancia y paternidad; la o él estudiante, tendrá derecho a contar con un docente tutor/a quien resguardará el derecho a la educación de la alumna o alumno (Decreto N°79/2005)

a) La estudiante embarazada o en lactancia recibirá Apoyo pedagógico especial, contando con un/a tutor/a quien supervisará la entrega de materiales de estudio, entrega de calendario de evaluación alternativo cuando sea necesario y recepción de guías de aprendizaje. Este apoyo se dará mientras que la alumna se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año. Acreditado por certificado médico. En el caso de la paternidad esta situación rige para el día del parto, permitiendo al padre ausentarse

hasta por 5 días en total; siempre y cuando cumpla con su rol paterno. También, se le permitirá ausentarse frente a controles y enfermedad del menor, siempre y cuando se trate de razones justificadas con su tutor/a.

b) El apoyo consistirá en lo siguiente:

-Si el/la estudiante se ausentara por más de un día, el/la apoderado(a) deberá hacer retiro de materiales de estudio.

- El/la estudiante tendrá derecho a acceder a un sistema de evaluación alternativo, en tanto la situación de embarazo o de maternidad/paternidad le impida asistir regularmente al establecimiento.

-Cada vez que la alumna (No el padre) se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y/o enfermedades del hijo menor de un año, presentando certificado médico o carné des alud, podrá acceder a una reprogramación de evaluaciones.

-La estudiante (No el padre) tiene derecho a ser promovido(a) de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre que sus inasistencias hayan sido debidamente justificadas por: los médicos tratantes, carné de control de salud y cumplan con los requisitos de promoción establecidos en el reglamento de evaluación.

-La/el estudiante tiene derecho a ser evaluada de la misma forma que sus compañeros. El establecimiento le otorgará las facilidades necesarias para cumplir con el calendario de evaluación.

## **TITULO VII. ACTAS Y CERTIFICADOS**

**Artículo 49.** La situación final de promoción de los alumnos y alumnas deberá quedar resuelta al término del año escolar. Una vez finalizado el proceso, el Establecimiento Educacional entregará a todos los alumnos y alumnas un Certificado Anual de Estudios que indique las asignaturas del Plan de Estudio respectivo, las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

El Certificado Anual de Estudios no podrá ser retenido por ningún motivo.

**Artículo 50.** Es responsabilidad de cada Profesor Jefe revisar, en el Libro de Clases, las calificaciones de cada asignatura, asegurándose que éstas correspondan al resultado final anual que cada alumno y alumna en particular, ha obtenido al final de su proceso de aprendizaje.

**Artículo 51.** El profesor jefe, junto al Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica, subirán las calificaciones finales de cada Asignatura a la Plataforma del Sistema de Información General del Estudiante (SIGE).

**Artículo 52.** Los certificados anuales de estudio serán entregados a los alumnos o apoderados por cada Profesor Jefe en el día y hora indicados por el Calendario Escolar Interno.

## **TITULO VIII. SITUACIONES NO PREVISTAS**

**Artículo 53.** Las situaciones no previstas en este Reglamento serán consideradas, examinadas y resueltas por el Equipo Directivo y Técnico.