



## ACTA DE REUNIÓN CONSEJO ESCOLAR 2021

**REUNION:** SEGUNDA                      **FECHA:** 12/08/2021  
**HORA INICIO:** 09:30                      **HORA TERMINO:** 11:50  
**LUGAR:** SALA N° B11 (con las medidas de higienización reglamentarias)

### TABLA DE TEMAS A TRATAR:

1. Resultados educativos Primer Semestre
2. Plan Retorno Segundo Semestre 2021
3. Calendario Institucional
4. Acto Fiestas Patrias
5. ABP Aniversario número 40
6. Intervención Presidente del Directorio de la Corporación: Representante del Sostenedor
7. Intervención Representante del Equipo Docente.
8. Intervención Representante Centro de Alumnos
9. Intervención Representante de Asistentes de la Educación
10. Intervención Centro de Padres
11. Otros.

Debido a las medidas de autocuidado, esta reunión se realizó a través de videoconferencia y de forma presencial, de acuerdo al siguiente detalle:

### De forma presencial:

- Rectora: Sra. Paola Rebolledo González
- Representante de la Corporación: Sr. José Dámaso Navarrete Campos
- Representante del Equipo Docente: Sr. Mauricio Acuña Riquelme
- Representante del Centro de Alumnos:  
Sr. Francisco Molina Rojas
- Representante de los Asistentes de la Educación:  
Sra. Viviana Escobar Sepúlveda

### A través de video conferencia a través de ZOOM:

- Representante del Centro General de Padres y/o Apoderados:  
(Invitación Zoom enviada; no se presentaron a la reunión)

Esta Segunda Sesión de Consejo Escolar la preside la Señora Paola Rebolledo González, Rectora del Establecimiento, saludando a los presentes y exponiendo la Tabla con los temas a tratar en esta reunión, entregando a cada representante de una copia de los contenidos.

La reunión se realiza cumpliendo con las medidas de distanciamiento social e higiene, habiendo solo 5 personas en un aula de clases con capacidad de 45 alumnos. Todos los asistentes cumplen con las normas de autocuidado (uso de mascarillas, guantes, limpieza de zapatos al momento de ingresar a la reunión).

## 1. Resultados educativos Primer Semestre:

La Rectora, a través de presentación power point, expone y explica sobre los resultados educativos:

- Los resultados pedagógicos obtenidos en este primer semestre; logro en la cobertura curricular, acerca de la priorización curricular en los terceros y cuartos medios.
- Explica que, en primero básico, por la falta de lectura es más difícil enseñar contenidos; por lo cual se ha implementado una enseñanza individual para fortalecer esta área a través de la plataforma Zoom y/o clases presenciales.
- En los terceros y cuartos medios no ha sido factible aumentar los contenidos de electivos debido a la falta de horas por la priorización curricular.
- Se han efectuado Test en el área Verbal y de matemáticas
- Da a conocer los promedios generales por ciclo de enseñanza.
- El proceso de enseñanza aprendizaje está orientado a que los estudiantes aprendan más que en el resultado de las evaluaciones.
- El diagnóstico integral de los aprendizajes corresponde al 60%.
- Ha quedado demostrado que el aprendizaje es óptimo de forma presencial; a distancia es más lento, debido a que no se logran todas las expectativas.
- A la fecha no existen estudiantes con notas pendientes, no hay deserción escolar, ningún alumno(a) ha presentado problemas de conexión.
- La enseñanza en la prebásica se dificulta debido a que la mayoría de los estudiantes no cuenta con cuidadores calificados que les ayude en la conexión a las clases a distancia.
- Da a conocer del trabajo que se está realizando con los estudiantes del Programa de Integración Escolar (PIE).
- Se ha creado una estrategia de seguimiento y apoyo para el estudiante; comentando que en el Programa de Integración Escolar participan 80 alumnos, en apoyo con Psicóloga: 16, en reforzamiento de Matemáticas: 95, en reforzamiento de Lenguaje: 102, en otras asignaturas: 8.
- El encargado del área de evaluación es el docente Mauricio Gutiérrez Flores.

## 2. Plan Retorno Segundo Semestre 2021:

La Señora Paola Rebolledo comenta, sobre el Plan Retorno, lo siguiente:

- Durante los meses de marzo y abril participaron 82 estudiantes en clases presenciales.
- Posteriormente, en cuarentena no fue posible, debido a los protocolos establecidos.
- En agosto, asistieron la siguiente cantidad de estudiantes: 96 de Enseñanza Media y 27 en el Segundo Ciclo Básico; ambos de forma permanente. 38 alumnos de Pre Kinder a 4° año básico de forma irregular.
- Al 16 de agosto se espera la asistencia de 296 estudiantes.
- Explica que los estudiantes que se integran a clases presenciales deben completar encuesta y compromiso, de acuerdo a los protocolos publicados en página Web y en los respectivos classroom de apoderados.
- En el caso de transporte escolar, que es una inquietud presentada por los apoderados, está en un proceso de evaluación por parte del equipo de Plan Retorno, debido a que las personas a cargo de furgones escolares, deberían también cumplir con protocolos de acuerdo a lo establecido por el Colegio.
- Debido a la distribución de las salas de clases con sus respectivos aforos, los terceros y cuartos medios pueden tener clases como curso completo cada uno en cada dependencia, sin tener que dividirlos.



- Cada vez que se realiza un cambio en la ubicación de cursos, se reúne el Comité de Plan Retorno y se actualiza el protocolo.
- Se ha podido recibir al 100% de los estudiantes que han solicitado participar de las clases presenciales.
- Lo más importante es que los apoderados deben cumplir con los protocolos y así poder llevar a cabo el proceso de forma efectiva.
- Después de Fiestas Patrias se abrirá un nuevo proceso de admisión a clases presenciales, de acuerdo a los aforos permitidos.
- Si el estado de la pandemia pasa a cuarentena no habría clases presenciales, esto de acuerdo a lo establecido en los protocolos.
- De forma presencial siguen asistiendo los estudiantes que participan en el Programa de Integración Escolar (PIE) y aquellos que deben tener apoyo de reforzamiento.

### **3. Calendario Institucional:**

A continuación, la Señora Paola expone y detalla el Calendario Institucional:

- Las Etapas pedagógicas: N° 5 – N° 6 y N° 7.
- El día 28 y 29 de octubre son los días de cierre de actividades de aniversario del Colegio.
- El día 14 de septiembre se conmemorarán las Fiestas Patrias; participarán en conjunto de forma presencial los 3ros. y 4tos. medios con Pase de Movilidad respectivo.
- Los estudiantes de 4° medio finalizan las clases el día 12 de noviembre, posteriormente el 14 al 18 podrán participar de pruebas de ensayo intensivas en el establecimiento.
- El día 19 de noviembre se llevará a cabo la ceremonia de Licenciatura de los 4tos. Medios, con 2 invitados por alumno. Esta actividad no se transmitirá en vivo debido a los problemas acústicos, pero se grabará la ceremonia de Licenciatura y así entregar a los estudiantes la grabación correspondiente.
- El día 3 de diciembre se terminan las clases de acuerdo al calendario escolar.
- El día 7 de diciembre se llevará a cabo la Licenciatura de Kinder.
- Del 13 al 17 de diciembre se entregarán los informes.

### **4. Acto Fiestas Patrias:**

Relacionado con el Acto de Fiestas Patrias, la Rectora explica:

- Este Acto se llevará a cabo el día 14 de septiembre, a contar de las 12:00 hasta las 14:00 horas, permitiendo dos invitados, con su respectivo pase de movilidad, por alumno.

### **5. ABP Aniversario número 40:**

Respecto del Aniversario, la Señora Paola se refiere a las actividades que se están realizando para conmemorar este aniversario N° 40 de nuestro Colegio, destacando la elaboración de un Anuario que se entregará a cada familia del Colegio Concepción de Parral. Este anuario mostrará la trayectoria del establecimiento desde su fundación.

**6. Intervención Presidente del Directorio de la Corporación: Representante del Sostenedor:**

Don Dámaso Navarrete da a conocer la Cuenta Pública, a través de presentación de power point, comentando sobre los ingresos (Ingresos por concepto de Subvención GENERAL – PIE – Carrera Docente – Mantenimiento – Bonos – Financiamiento Compartido) y los Egresos; los gastos informados están clasificados de acuerdo a la normativa de la Superintendencia (Gastos por: Remuneraciones – Aporte Patronal – capacitación – operacionales – servicios básicos – de infraestructura – bienes muebles y mantenimiento entre otros). Se entrega a cada participante a este Consejo Escolar una copia de la Cuenta Pública.

**7. Intervención Representante del Equipo Docente:**

Don Mauricio Acuña, representante de los Docentes, comenta sobre la realización de clases y el apoyo que el colegio brinda a cada profesor para la realización de éstas. Solicita si es posible, la entrega de mayor cantidad de mascarillas para más tiempo de uso.

La Señora Paola le responde que el Colegio compró mascarillas KN95 y que se distribuirán 10 a cada funcionario; explica en que consiste y el uso que se debe dar a este tipo de mascarillas.

**8. Intervención Representante Centro de Alumnos:**

A continuación, el estudiante Francisco Molina Rojas, actual presidente del Centro General de Estudiantes, expone lo siguiente:

- Socialización de las actividades realizadas a través de Instagram.
- Potenciar la actividad física en tiempos de pandemia.
- Motivación
- Días de desconexión.
- Rifa del Centro de alumnos, comentando que el sorteo se llevará a cabo el día 3 de septiembre.
- Los recursos que desea obtener el Centro de Alumnos para ir en ayuda de los cursos y/o instituciones que lo requieran, como hogares de niños o de ancianos, a través del Día del Color. Respecto a este punto, la Señora Paola Rebolledo interviene, solicitando al Centro de Alumnos la entrega previa de la calendarización de las actividades para complementar y autorizar su ejecución de acuerdo a los protocolos de autocuidado en situación de pandemia.
- La entrega de 18 cajas de mascarillas para el uso de los cursos.
- Consulta sobre las Charlas de orientación; la Señora Paola responde que la persona encargada de Orientación de 7° Básico a 4° año Medio es la Señora Lilian Cifuentes y de Pre Básica a 6° Básico, la Señora Jacqueline González.
- Para finalizar, Francisco Molina, presenta su inquietud respecto de la instalación de Puntos de Reciclaje en el Establecimiento. Ante esta inquietud se produce una charla entre todos los participantes a la reunión, destacando por parte de la Señora Paola Rebolledo, la necesidad de crear una Brigada Ecológica, de Educar; se debe realizar una campaña de socialización, se debe identificar los tipos de materiales a reciclar. Don Mauricio Acuña se refiere a sistema de compostaje. Se hace hincapié de que las mascarillas son desecho biológico, para lo cual el Colegio ha instalado basureros sólo para ello y éstos sólo deben ser manipulados por los auxiliares.



### 9. Intervención Representante de Asistentes de la Educación:

La Señora Viviana, representante de los Asistentes no tiene mayor información que entregar de sus representados.

La Señora Paola se refiere a la coordinación de los cursos que se han realizado para los asistentes de la Educación, a través de Sence, destacando el curso de Sanitización realizado por los Auxiliares de Servicio del Establecimiento.

### 10. Intervención Centro de Padres:

Don Iván Troncoso, Presidente del Centro General de Padres, entregó información respecto a las actividades que están realizando para la elección de una nueva directiva:

- Reunión ampliada del proceso.
- La formación de una comisión revisadora de cuentas.
- Tricel
- Llamado a proceso eleccionario para Centro de Padres, periodo 2022.

### 11. Otros:

La Señora Paola da a conocer sobre el apoderado de 4to. Año Medio, Don Fernando Soto, quien entregó 25 prendrive de regalo para la labor docente y, además, ofreció su ayuda en maquinaria, para implementar una cancha deportiva en la parte posterior del colegio.

Se da a conocer sobre los procesos de fiscalización:

- La Superintendencia fiscalizó recursos de 2018 – 2019. Esta fiscalización se realizó a distancia, debiendo enviar la información requerida a través de medios digitales. Este proceso quedó finalizado de forma óptima, con un Acta Satisfactoria, sin ninguna objeción.
- La Inspección del Trabajo está fiscalizando al establecimiento sobre los acuerdos de Teletrabajo llevado a cabo con los funcionarios del Colegio; esta fiscalización se realizó a distancia, entregando la información requerida a través de medios digitales (Contratos – Anexos de Contrato – comprobantes de feriado – liquidaciones de sueldos – comprobantes de pago de remuneraciones – comprobantes de libro de asistencia – comprobantes de entrega de materiales de cuidado e higiene). Esta fiscalización se encuentra en proceso de evaluación.

Sin otros temas que abordar, se cierra la sesión a las 11:50 horas.



Viviana Soledad Escobar Sepúlveda  
Secretaria  
Representante Asistentes de la Educación  
Rut 9.463.548-9



Paola Inés Rebolledo González  
Presidenta  
Rectora  
Rut 12.546.690-7



**ASISTENCIA REUNIÓN CONSEJO ESCOLAR 2021**

**N° REUNIÓN: 2    FECHA: 12/08/2021    HORA INICIO: 09:30    HORA TÉRMINO:**

Reunión Vía Zoom <https://us02web.zoom.us/j/82124390543>    ID de reunión: 821 2439 0543

**PARTICIPANTES:**

N°	Nombre completo	RUN	Estamento	Firma
1	Paola Inés Rebolledo González	12.546.690-7	Rectora	
2	José Dámaso Navarrete Campos	10.515.339-2	Sostenedor	
3	Iván Mauricio Castillo Rivera	12.360.209-9	Centro General de Padres	
4	Mauricio Alejandro Acuña Riquelme	16.119.529-4	Docentes	
5	Francisco Tomás Molina Rojas	21.693.977-8	Centro de alumnos	
6	Viviana Soledad Escobar Sepúlveda	9.463.548-9	Asistentes de la Educación	

Viviana Soledad Escobar Sepúlveda  
Secretaria

Paola Rebolledo González  
Presidenta